

Российская Федерация
Администрации городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 115**

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ д/с № 115

Н.А. Павленко

Приказ от «17» 03 2020 г. № 179-0

**Положение о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада № 115,
реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования**

I Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 115 (далее Положение), регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 № 41 (далее СанПиН 2.4.1.3049-13); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психологопедагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 762-н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014 (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 115, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее — логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организован в муниципальном автономном

дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 115, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее-учреждение).

1.4. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения имеющим нарушения речевого развития с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения..

1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной образовательной программы, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.6. Основными задачами логопедического пункта учреждения являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.7. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создан в автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 115 (далее – учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования детского сада, при наличии необходимых программно-методических, материально – технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с

детьми, консультаций для родителей (законных представителей). Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее-ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико педагогическую комиссию (далее-ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

2.9. В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

2.10. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании протокола ППк учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

2.12. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего

учебного года по мере освобождения мест.

2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится на в течении учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

III Организация деятельности логопедического пункта

3.1 Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2 Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

3.3 Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. Графики работы учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и групповые занятия. Периодичность индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий — от 10-20 минут, подгрупповых — от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПин 2.4.1.3049-13.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми имеющими тяжелые нарушения речи

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая храниться не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1. журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет);

3.7.2. список детей нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

- 3.7.3. журнал посещаемости занятий;
- 3.7.4. речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);
- 3.7.5. план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);
- 3.7.6. расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;
- 3.7.7. график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем учреждения;
- 3.7.8. картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;
- 3.7.9. копии отчетов об эффективности логопедического воздействия.
- 3.8. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.
- 3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.
- 3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда администрацию учреждения.
- 3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.
- 3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация учреждения.
- 3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

IV Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического

пункта

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.
- 4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.
- 4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

V Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

- 5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также приносящую доход, деятельность.
 - 5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
 - 5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.
- 5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.
- 5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».
- 5.4. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.