

Положение размещено на
официальном сайте
МАДОУ д/с № 115 по адресу:
<http://ds115@edu.klgdru>

Принято на заседании
педагогического совета
от «20» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖАЮ
Заведующий
Приказ от

Положение
о платных дополнительных образовательных услугах,
приносящей доход деятельности
муниципального автономного дошкольного
учреждения города Калининграда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано
07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

1.2. Муниципальное автономное дошкольное
учреждение города Калининграда детский сад № 115
вправе осуществлять приносящую доход деятельность

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение и (или) юридических лиц);
- организация и проведение праздников, Дней рождения, в том числе и для детей, не посещающих Учреждение

1.3. Перечень платных услуг утверждается

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны за счет
финансовое обеспечение которой осуществляется из
ассигнований. Средства, полученные от оказания
платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет
(или) юридических лиц платные услуги не по
муниципальным заданием, на одинаковых при
условиях.

1.6. Услуги предоставляются с целью оказания
образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных
способностей детей, всестороннего удовлетворения

1.7. Учреждение также может осуществлять

деятельности:

- проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию речи на базе Учреждения;
- организация игротек;
- оказание логопедической, консультативной, психологической помощи детям и их родителям;
- организация культурно -массовых мероприятий.

1.8. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

1.11. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в соответствии со сметой расходов: не более 70% на заработную плату и начисления на заработную плату; оставшиеся 30 % включают прочие расходы:

- Коммунальные платежи;
- Услуги по содержанию имущества;
- Услуги связи;
- Прочие расходы (материальная помощь, оплата курсов повышения квалификации, командировочные расходы, проживание сотрудников, суточные, приобретение и установка программного обеспечения, услуги охраны, услуги по написанию меню);
- Увеличение материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств, материальных запасов, модернизация, капитальный ремонт и т. д.).

1.12. Заработная плата педагогов учреждения, работающих по договорам, составляет: 35% от полученных доходов. Заработная плата педагогов (не работающих в учреждении) работающих по гражданско-правовым договорам, составляет: 40% от полученных доходов. Заработная плата администрации составляет: заместитель заведующего по ВМР — 4,5%, бухгалтер — 4,5% от полученных доходов.

1.13. Оплата платных услуг производится родителями (законными представителями) авансировано в безналичной форме через банк не позднее 15 числа текущего месяца. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

1.14. Оплата услуг подлежит перерасчету в случае болезни ребенка на основании справки из медицинского учреждения, отпуска одного из родителей на основании заявления. Перерасчет не производится, если реализация программы организовывалась по отдельному индивидуальному графику, а также, если ребенок отсутствовал по неуважительным причинам.

Детям сотрудников ДОУ, детям оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, при оплате за дополнительные услуги предоставляется льгота в размере 50% от стоимости услуги, утвержденной сметой.

1.15. С непосредственным исполнителем услуги оформляется трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) либо гражданско-правовой договор.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Воспитанники с 5 лет зачисляются на образовательные общеразвивающие программы ДОУ **при обязательном наличии сертификата ПФДО.**

2.3. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Информация, предусмотренная п.п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности.

2.5. Договор о предоставлении платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование учреждения;
- б) место нахождения учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения и заказчика;

- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) срок договора;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения.

2.6. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в «Интернет» на дату заключения договора.

3. Ответственность Учреждения и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

3.6. По инициативе Учреждения договор о предоставлении платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

4. Персональные данные

4.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

4.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков, получаемого при заключении договора на оказание услуг.

4.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.